# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

# 2026

# PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI - RN

## 1. INTRODUÇÃO

A gestão eficiente dos recursos públicos desempenha um papel vital no bom funcionamento de uma sociedade e no alcance dos objetivos governamentais. Essa prática responsável não se limita apenas ao aspecto financeiro, mas abrange uma gama de áreas que impactam diretamente a qualidade de vida dos cidadãos e o desenvolvimento do país.

Diante deste cenário, o Plano anual de contratações representa uma ferramenta estratégica e essencial para a gestão eficiente e transparente dos recursos em organizações públicas. Nesse contexto, o planejamento é reconhecido como uma função contínua da Administração Pública, sendo um instrumento capaz de estabelecer prioridades e estratégias visando à melhor alocação dos recursos públicos, bem como garantir uma eficiência nos gastos e qualidade nos serviços prestados.

A elaboração do PCA da Prefeitura Municipal de Apodi segue as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas, promovendo maior controle, eficiência e transparência nos gastos municipais. Além disso, ao consolidar as demandas de todas as secretarias municipais em um único planejamento, o município consegue evitar aquisições emergenciais, que muitas vezes acarretam custos elevados e comprometem a qualidade dos serviços prestados à população.

Ao traçarmos metas e diretrizes para as contratações neste ano, buscamos equilibrar as necessidades, com a promoção de um ambiente laboral eficiente, inclusivo e alinhado aos princípios de responsabilidade fiscal. Este plano reflete o compromisso da administração municipal em atender às demandas crescentes da comunidade, garantindo ao mesmo tempo a sustentabilidade financeira e o aprimoramento dos serviços públicos.

Este documento serve como guia para a implementação estratégica das contratações ao longo do ano, proporcionando um instrumento de gestão eficaz para alcançarmos nossos objetivos comuns. Logo podemos afirmar que o mesmo servirá de base para construção das estratégias de compras, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.

## 2. OBJETIVOS

O Plano de Contratação Anual (PCA) tem como principal objetivo garantir o planejamento eficiente das aquisições de bens, serviços e obras da administração pública, assegurando que as demandas das secretarias municipais sejam atendidas de forma estratégica, transparente e dentro dos limites orçamentários. Através do PCA, busca-se otimizar a aplicação dos recursos públicos, promovendo maior previsibilidade nas contratações, viabilizando uma diminuição das aquisições emergenciais e reduzindo custos operacionais. Além disso, o planejamento contribui para o cumprimento da legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, garantindo maior controle e eficiência nos processos administrativos.

O PCA visa aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população, assegurando que todas as contratações estejam alinhadas com as reais necessidades do município e possibilitando o acompanhamento contínuo da execução das despesas ao longo do ano. Dessa forma, o plano se torna uma ferramenta fundamental para aprimorar a gestão pública e fortalecer a transparência nas ações governamentais.

Por fim, o mesmo tem como objetivo estruturar um planejamento dinâmico e flexível, permitindo ajustes ao longo do ano conforme novas demandas surgirem ou houver necessidade de adequação orçamentária. A adoção desse planejamento fortalece a capacidade da gestão municipal em responder de maneira ágil e eficiente às necessidades da administração e da população, promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos e garantindo que as aquisições ocorram de maneira coordenada, sustentável e alinhada ao interesse público.

## 3. METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Apodi seguiu uma abordagem estruturada e participativa, garantindo que as necessidades de todas as secretarias municipais fossem identificadas e priorizadas de forma eficiente. O processo foi conduzido com

base em diretrizes normativas e técnicas, considerando critérios como relevância, urgência, impacto social e disponibilidade orçamentária.

Inicialmente, foi realizada uma coleta de demandas junto às secretarias municipais, onde cada setor apresentou suas necessidades de bens, serviços e obras para o exercício financeiro. Em seguida, essas demandas foram analisadas e classificadas de acordo com sua prioridade e alinhamento estratégico com os objetivos da administração pública. Após a identificação das demandas, foi feita uma análise de viabilidade, considerando aspectos técnicos, operacionais e financeiros. Foram avaliadas alternativas de fornecimento, como aquisição direta, locação ou contratação de serviços terceirizados, sempre buscando a solução mais vantajosa em termos de custo-benefício.

Outro ponto fundamental da metodologia foi a compatibilização com o orçamento municipal, todas as contratações previstas no PCA foram analisadas à luz da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA), garantindo que os recursos disponíveis fossem distribuídos de maneira equilibrada e sustentável. Esse alinhamento orçamentário permite que as contratações ocorram sem comprometer a responsabilidade fiscal do município.

Além disso, para garantir a conformidade legal, a elaboração do PCA seguiu rigorosamente os princípios estabelecidos pela lei, que rege as contratações públicas no Brasil. Foram observados critérios de transparência, economicidade, eficiência e legalidade, assegurando que todas as aquisições estejam em conformidade com as normas vigentes e que o processo de contratação seja conduzido de maneira ética e responsável.

## 4. REGULAMENTAÇÃO

O PCA está previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII, e a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

## 5. MONITORAMENTO E EXECUÇÃO

O monitoramento e a execução do Plano de Contratação Anual (PCA) são etapas importantes para garantir que as aquisições planejadas sejam realizadas conforme o cronograma estabelecido, dentro dos limites orçamentários e em conformidade com a legislação vigente. Para isso, a Prefeitura Municipal de Apodi adotará um sistema de acompanhamento contínuo das contratações, permitindo a avaliação do progresso das aquisições e a identificação de possíveis ajustes ao longo do exercício financeiro.

O processo de monitoramento será conduzido por uma equipe responsável pelo acompanhamento das demandas de cada secretaria, verificando o cumprimento dos prazos, a adequação dos produtos, serviços adquiridos e a compatibilidade das despesas com o orçamento municipal.

Por fim, a transparência é um dos pilares do monitoramento e execução do PCA. Todas as informações sobre as contratações planejadas e realizadas são disponibilizadas para consulta pública, permitindo que a sociedade e os órgãos de controle acompanhem a gestão dos recursos públicos e contribuam para a fiscalização das ações do município.

## 6. VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

**Para os órgãos:**

Na medida em que será possível um mapeamento do comportamento de consumo das secretarias municipais, o material adquirido em quantidades significativas tende a ser obtido pelo menor preço e com maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição de produtos no tempo certo e em quantitativos adequados.

**Para os Fornecedores:**

Possibilidade de serem beneficiados por políticas voltadas a determinados setores da economia, como por exemplo, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nas compras públicas. Além disso, propiciará um melhor planejamento das empresas, o que será refletido na qualidade dos itens e serviços prestados, haja vista a

possibilidade de antecipação da demanda e padronização dos itens a serem adquiridos.

**Para a Sociedade:**

Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados. Portanto, a melhor qualidade do gasto possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes para racionalizar recursos, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado. Uma Administração Pública com um plano estratégico de contratação consegue se planejar ao longo do ano e observar quais os produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta forma, se organizar para a realização de contratações (bens e serviços) mais assertivas, sem sobras ou gastos extras.

Em suma podemos concluir que a elaboração do PCA está diretamente ligada ao princípio da eficiência, pois o mesmo é uma ferramenta comprovada de melhoria e transparência na gestão pública administrativa, tornando-se um item indispensável para o desenvolvimento do município.

Apodi/RN, 14 de maio de 2025.

**Luis Sabino da Costa Neto**
Prefeito Municipal

| ITEM | TIPO DE MATERIAL / SERVIÇO | DESCRIÇÃO | Mês da contratação | GRAU DE PRIORIDADE | REQUISITANTE | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Convenio | Confederação nacional de municípios | Janeiro | Média | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 20.000,00 |
| 2 | Convenio | Associação dos municípios do oeste potiguar | Fevereiro | Média | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 22.000,00 |
| 3 | Convenio | Consórcio público intermunicipal do RN | Março | Alta | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 22.000,00 |
| 4 | Convenio | CIMOP - Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Dos Municípios Do Oeste Potiguar | Janeiro | Alta | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 120.000,00 |
| 5 | Convenio | Convênio entre a prefeitura e liga de estudos e combate ao câncer | Março | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 375.000,00 |
| 6 | Convênio | FEMURN - federação dos municípios do estado do rio grande do norte | Janeiro | Média | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 38.000,00 |
| 7 | Material de consumo | Materias de higiene e limpeza | Março | Média | PMA | R$ 420.000,00 |
| 8 | Material de consumo | Material esportivo | Abril | Média | Sec. Esporte e Lazer / Sec. Educação | R$ 300.000,00 |
| 9 | Material de consumo | Material expediente | Fevereiro | Média | PMA | R$ 500.000,00 |
| 10 | Material de consumo | Fornecimento de água mineral | Junho | Alta | PMA | R$ 60.000,00 |
| 11 | Material de consumo | Material permanente de informática (peças, acessórios) | Março | Média | PMA | R$ 523.000,00 |
| 12 | Material de consumo | Material de Midia visual | Agosto | Média | PMA | R$ 500.000,00 |
| 13 | Material de consumo | Material gráfico | Agosto | Média | PMA | R$ 300.000,00 |
| 14 | Material de consumo | Fornecimento de bombonieres | Outubro | Baixo | PMA | R$ 180.000,00 |
| 15 | Material de consumo | Gêneros alimentícios da agricultura familiar e familia rural | Junho | Alta | PMA | R$ 600.000,00 |
| 16 | Material de consumo | Genero alimenticio em geral | Março | Alta | PMA | R$ 1.800.000,00 |
| 17 | Material de consumo | Tecidos, aviamentos, e materiais para confecção de figurinos e adereços | Fevereiro | Baixo | PMA | R$ 400.000,00 |
| 18 | Material de consumo | Fardamento para secretarias | Julho | Baixa | PMA | R$ 20.000,00 |
| 19 | Material de consumo | Fardamento escolar | Novembro | Média | Secretaria de Educação | R$ 150.000,00 |
| 20 | Material de consumo | Gás liquefeito de Petróleo (Gás de cozinha) | Janeiro | Alta | PMA | R$ 150.000,00 |
| 21 | Material de consumo | Medicamento Diversos | Julho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 900.000,00 |
| 22 | Material de consumo | Medicamentos Injetaveis | Julho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 500.000,00 |
| 23 | Material de consumo | Medicamentos Psicotropicos | Julho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 700.000,00 |
| 24 | Material de consumo | Suplementos Alimentares | Junho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 200.000,00 |
| 25 | Material de consumo | Fraldas (infantil, geriatrica e descartável) | Junho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 250.000,00 |
| 26 | Material de consumo | Insulinas para pacientes de diabetes mellitus tipo 1 e 2 | Março | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 510.000,00 |
| 27 | Material de consumo | Materiais consumo em saúde bucal | Outubro | Médio | Secretaria de Saúde | R$ 500.000,00 |
| 28 | Material de consumo | Material Médico hospitalar consumiveis | Setembro | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 1.000.000,00 |
| 29 | Material de consumo | Shows e apresentações artísticas para eventos | Fevereiro | Baixa | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 6.000.000,00 |
| 30 | Material de consumo | Serviços de alimentação (refeições prontas) | Maio | Baixa | PMA | R$ 300.000,00 |
| 31 | Material de consumo | Locação de estrutura para os eventos da pma | Fevereiro | Média | PMA | R$ 700.000,00 |
| 32 | Material de consumo | Peixe para distribuição gratuita para as famílias carentes | Abril | Média | Secretaria de Assistência social | R$ 45.000,00 |
| 33 | Material de consumo | Bolo disponibilizado em fatias e bolo decorativo | Março | Baixa | Secretaria de Assistência social | R$ 28.000,00 |
| 34 | Material de consumo | Aquisicão Pintos Caipira de 1 dia de vida | Maio | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 80.000,00 |
| 35 | Material de consumo | Botijão de nitrogênio liquido e material para Inseminação artificial | Dezembro | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 10.000,00 |
| 36 | Material de consumo | Filtro , oleo e Lubrificantes | Agosto | Média | PMA | R$ 100.000,00 |
| 37 | Material de consumo | Material elétrico | Agosto | Média | Secretaria de obras / Secretaria de Urbanismo | R$ 750.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Material de consumo | Combustível (gasolina, diesel) | Julho | Alta | PMA | R$ 4.200.000,00 |
| 39 | Material Permanente | Mobiliario | Fevereiro | Baixa | PMA | R$ 736.000,00 |
| 40 | Material Permanente | Carteiras Escolares | Agosto | Média | Secretaria de Educação | R$ 1.500.000,00 |
| 41 | Material Permanente | Movéis Planejados | Maio | Baixa | PMA | R$ 120.000,00 |
| 42 | Material Permanente | Eletrodomesticos | Julho | Média | PMA | R$ 560.000,00 |
| 43 | Material Permanente | Material Médico hospitalar | Julho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 500.000,00 |
| 44 | Material Permanente | Material Permanente (Equipamentos de saúde) | Setembro | Média | Secretaria de Saúde | R$ 1.000.000,00 |
| 45 | Material Permanente | Academia ao ar Livre | Novembro | Baixa | Secretaria de Saúde | R$ 200.000,00 |
| 46 | Material Permanente | Aquisição de bombas submersas | Julho | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 120.000,00 |
| 47 | Material Permanente | Material para adutoras | Maio | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 225.000,00 |
| 48 | Material Permanente | Ultrassonografia portátil | Dezembro | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 100.000,00 |
| 49 | Serviço | Locação de trio elétrico, equipamentos e acessórios para eventos | Fevereiro | Baixa | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 350.000,00 |
| 50 | Serviço | Licença anual para uso de software pelas secretarias | Janeiro | Média | PMA | R$ 200.000,00 |
| 51 | Serviço | Serviços de cartorários | Janeiro | Alta | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 100.000,00 |
| 52 | Serviço | Serviços de Internet | Agosto | Alta | PMA | R$ 150.000,00 |
| 53 | Serviço | Empresas especializadas em contabilidade pública, consultoria e assessoria | Janeiro | Alta | Secretaria de Finanças | R$ 380.000,00 |
| 54 | Serviço | Aluguel de equipamentos laboratoriais | Março | Média | Secretaria de Saúde | R$ 120.000,00 |
| 55 | Serviço | Manuntenção preventiva e corretiva de equipamentos da saúde | Abril | Média | Secretaria de Saúde | R$ 300.000,00 |
| 56 | Serviço | Casa de Apoio | Março | Baixa | Secretaria de Saúde | R$ 100.000,00 |
| 57 | Serviço | Transporte Sanitário | Março | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 2.000.000,00 |
| 58 | Serviço | Transporte lixo hospitalar | Janeiro | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 50.000,00 |
| 59 | Serviço | Empresa especializa em acompanhamentos continuos e terapias diversas advindos por demanda judicial | Junho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 750.000,00 |
| 60 | Serviço | Serviços de MAC diversos | Junho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 3.000.000,00 |
| 61 | Serviço | Serviços complementares de saúde (Medico, dentista, fisioterapeuta) | Março | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 3.200.000,00 |
| 62 | Serviço | Serviços terapeuticos | Junho | Alta | Secretaria de Saúde | R$ 1.100.000,00 |
| 63 | Serviço | Serviços de Arbitragem | Julho | Alta | Secretaria de Esporte e lazer | R$ 90.000,00 |
| 64 | Serviço | Material para restauração de vias públicas (Massa asfaltica, Brita, meio fio, pedra, pré -moldado) | Abril | Média | Secretaria de obras | R$ 350.000,00 |
| 65 | Serviço | Transporte escolar | Fevereiro | Alto | Secretaria de Educação | R$ 2.500.000,00 |
| 66 | Serviço | Hotelaria e Hospedagem | Fevereiro | Baixa | PMA | R$ 150.000,00 |
| 67 | Serviço | Serviços Funerários | Janeiro | Média | Secretaria de Assistência social | R$ 280.000,00 |
| 68 | Serviço | Locação estrutura de som para eventos da PMA | Fevereiro | Média | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 380.000,00 |
| 69 | Serviço | Locação de imóveis destinados a atender as necessidades da PMA | Janeiro | Média | PMA | R$ 450.000,00 |
| 70 | Serviço | Locação de veiculos destinados a atender as necessidades da PMA | Janeiro | Média | PMA | R$ 700.000,00 |
| 71 | Serviço | Locação de brinquedos infantis | Outubro | Média | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 95.000,00 |
| 72 | Serviço | Prestação de serviços de agência de viagens | Março | Baixa | Secretaria de Gabinete Civil | R$ 65.000,00 |
| 73 | Serviço | Treinamento e capacitação de servidores | Agosto | Média | Secretaria de Administração | R$ 200.000,00 |
| 74 | Serviço | Digitalização de todos os processos fisicos da prefeitura | Março | Baixa | PMA | R$ 52.000,00 |
| 75 | Serviço | Água para atender às necessidades dos prédios públicos (CAERN) | Janeiro | Alta | PMA | R$ 600.000,00 |
| 76 | Serviço | Energia elétrica para atender às necessidades dos prédios públicos | Janeiro | Alta | PMA | R$ 3.500.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | Serviço | Locação de maquinas pesadas | Março | Média | Secretaria de obras / Secretaria de Urbanismo | R$ 1.300.000,00 |
| 78 | Serviço | Eventos e ações das secretarias municipais | Setembro | Média | PMA | R$ 150.000,00 |
| 79 | Serviço | Garantia Safra | Maio | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 90.000,00 |
| 80 | Serviço | Conserto e manutenção de bombas submersas e quadro elétricos | Abril | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 120.000,00 |
| 81 | Serviço | Retirada e destinação adequada de fossas sépticas nas residências carentes de Apodi | Abril | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 180.000,00 |
| 82 | Serviço | Locação de mananciais para abastecimento de água por meio de Carro Pipa | Janeiro | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 48.000,00 |
| 83 | Serviço | Abastecimento de água com Carro Pipa | Janeiro | Média | Secretaria de Agricultura | R$ 200.000,00 |
| 84 | Serviço | Serviço de Corte de Terra | Dezembro | Alta | Secretaria de Agricultura | R$ 740.000,00 |
| 85 | Serviço | Segurança uniformizada | Julho | Baixa | PMA | R$ 150.000,00 |
| 86 | Serviço | Serviços de troca de pneu, vulcanização e recapagem de pneus de veiculos | Agosto | Média | PMA | R$ 270.000,00 |
| 87 | Serviço | Empresa do lixo (residuos) | Fevereiro | Alta | PMA | R$ 1.550.000,00 |
| 88 | Serviço | Contratações diversas de profissionais e pessoas jurídicas em direito público | Janeiro | Alta | PMA | R$ 835.000,00 |
| 89 | Serviço | Empresa especializada em realização de projetos em combate a Incêndio eventos da PMA | Fevereiro | Alta | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 60.000,00 |
| 90 | Serviço | Empresa de segurança e prevenção (Bombeiros Civis) | Fevereiro | Média | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 60.000,00 |
| 91 | Serviço | Serviços de manutenção preventiva e corretiva de veiculos | Agosto | Alta | PMA | R$ 900.000,00 |
| 92 | Serviço | Munutenção preventiva de maquinas pesadas | Agosto | Alta | PMA | R$ 800.000,00 |
| 93 | Serviço | Serviços de instalação e de assistência técnica de equipamentos | Outubro | Baixa | PMA | R$ 180.000,00 |
| 94 | Serviço | Serviços de cópias com disponibilização de máquina copiadora | Abril | Baixa | Secretaria de Assistência social | R$ 30.000,00 |
| 95 | Serviço | Formação para Profissionais em Educação | Março | Baixa | Secretaria de Educação | R$ 100.000,00 |
| 96 | Serviço | Projetos e materias pedagógicos | Março | Média | Secretaria de Educação | R$ 100.000,00 |
| 97 | Serviço | Reforma, Ampliação e Manuntenção de Unidades Escolares | Dezembro | Média | Secretaria de Educação | R$ 1.500.000,00 |
| 98 | Serviço | Obras em geral | Março | Média | PMA | R$ 4.000.000,00 |
| 99 | Serviço | Serviços de engenharia (obras, reforma, adequação) | Maio | Média | Secretaria de obras | R$ 3.000.000,00 |
| 100 | Serviço | Aquisição de peças e acessorios para veiculos e maquinas pesadas | Agosto | Média | PMA | R$ 400.000,00 |
| 101 | Serviço | Suporte tecnico- operacional para eventos da cultura | Fevereiro | Médio | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 55.000,00 |
| 102 | Serviço | Assessoria de engenharia e arquitetura em obras | Janeiro | Médio | Secretaria de obras | R$ 348.000,00 |
| 103 | Serviço | Assessoria ambiental | Outubro | Médio | Secretaria de Administração | R$ 36.000,00 |
| 104 | Serviço | Empresa especializada em assessoria e consultoria em saúde pública | Março | Baixo | Secretaria de Saúde | R$ 72.000,00 |
| 105 | Serviço | Assessoria de políticas públicas sociais | Março | Baixo | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 36.000,00 |
| 106 | Serviço | Serviços de consultoria técnica em licitações e contratos | Fevereiro | Médio | Secretaria de Administração | R$ 126.000,00 |
| 107 | Serviço | Empresa especializada em serviços do e-social | Maio | Baixo | Secretaria de Administração | R$ 25.000,00 |
| 108 | Serviço | Consultoria técnica em gestão de frota | Fevereiro | Médio | PMA | R$ 115.000,00 |
| 109 | Serviço | Empresa de engenharia especializada na elaboração de projetos de segurança | Fevereiro | Médio | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 55.000,00 |
| 110 | Serviço | Informatização da rede de atenção à Saúde do município | Agosto | Médio | Secretaria de Saúde | R$ 470.000,00 |
| 111 | Serviço | Orquestra de frevo para eventos | Fevereiro | Baixa | Secretaria de Turismo e Cultura | R$ 35.000,00 |