



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº
001/2019**

Processo Nº: 14010003/2019

Data: DIA 23 DE JANEIRO DE 2019 À 08 DE FEVEREIRO de 2019

Data do resultado: 12 DE FEVEREIRO/2019

Local: Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi - RN (Sala de Licitação - PMA)

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Apodi/RN, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado fará realizar, a **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019**, atendendo a Secretaria Municipal de Turismo mediante a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 0765/2018 torna público para conhecimento dos interessados que até às 12h:00min. **do dia 08 de FEVEREIRO de 2019**, o protocolo da Prefeitura de Apodi, receberá documentação de empresas interessadas em firmar parceria do evento **"Carnaval 2019 " Folia, Animação e Tradição"**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

I – DAS NORMAS LEGAIS

1.1. A presente licitação será processada e julgada com base o artigo 37 da CRFB/88 e subsidiariamente à Lei nº 8.666/93, e seus desdobramentos.

1.2. Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1, e subsidiariamente, o Código Civil Brasileiro.

II – DO EDITAL E SEUS ANEXOS

2.1. O Edital da presente procedimento estará disponível a qualquer interessado, de 08h. às 13h, no Departamento de material, compras e Licitações, sede da Prefeitura, à Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, Apodi – RN,

2.2. Constituem anexos do presente EDITAL:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DO MENOR

ANEXO III – DEC. DE PLENO ATEND. AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO V – MODELO FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL;

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO.

III – DO OBJETO

3.1 Este Chamamento tem por objeto obtenção a firmação de parceira para exploração de serviços de estruturas físicas (camarotes), conforme valores e números limitados pela comissão, em contrapartida da comercialização dos camarotes a empresa disponibilizara a estrutura para a realização do **"Carnaval 2019 " Folia, Animação e Tradição"**, conforme especificações contidas no Anexo I do termo de referência deste edital.

IV – CONDIÇÕES GERAIS

4.1 – A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

4.2 – Não poderão participar do presente chamamento pessoas jurídicas que:



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

4.3 – Tenham sido declarados impedidos de se cadastrarem ou contratarem com a Prefeitura

Municipal de Apodi, enquanto durar o impedimento;

4.4 – Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

4.5 – as entidades interessadas cujos sócios e/ou representantes se enquadrarem nas situações dispostas no artigo 9º da lei nº 8.666/93.

4.6 – A Prefeitura Municipal de Apodi poderá revogar o presente chamamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado e pertinente suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

4.7 – A anulação do procedimento de Credenciamento, não gera direito a indenização, ressalvando o disposto no parágrafo único do art.59 da Lei 8.666/93.

4.8 – Após a fase de análise das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

4.9 – Constituem motivos para rescisão ou denúncia dos Contratos a serem firmados o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das multas cominadas neste instrumento.

V – DA ENTREGA DOS ENVELOPES

1 – Os envelopes de DOCUMENTAÇÃO exigidos neste edital deverão ser entregues hermeticamente fechados, pelos proponentes, no protocolo da Prefeitura Municipal de Apodi, até o dia 08/02/2019 às 12h:00min, sendo que nesta data será entregue a comissão do carnaval e licitação toda documentação para ser analisada a veracidade das informações:

2 – Os envelopes entregues em local e/ou horário posteriores ao estipulado não serão objeto de análise, não sendo permitida a participação de interessados retardatários.

ENVELOPE Nº. 1 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO COMISSÃO DO CARNAVAL E COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 14010003/2019. RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VI – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6 – Os interessados deverão apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 01, os seguintes documentos:

6.1 – DOCUMENTAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.2 – Cédula de identidade do representante legal;

6.1.1.3 – Tratando-se de sociedade comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, com as devidas adaptações, conforme determina o art. 2.031 do Código Civil Brasileiro em vigor, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;

6.1.1.6- No caso de empresa individual, comprovação de registro comercial.

6.1.2- REGULARIDADE FISCAL E OUTRAS DECLARAÇÕES

6.1.3 - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;**

6.1.4 - **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual),** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.1.4 - **Prova de regularidade com a Fazenda Federal,** mediante Certidão de Débitos



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** (Certidão Conjunta vigente a partir de 03 de novembro de 2014 e as suas limitações);

6.1.6 - Prova de regularidade para com a **(Fazenda Estadual)**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.1.7 - **Prova de regularidade para com a (Fazenda Municipal), do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**

6.1.8 - **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;**

6.1.9 - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou certidão positiva com efeitos de negativa.

6.1.10 - **Alvará de Funcionamento da empresa.**

6.1.11 - **Declaração emitida pela Empresa atestando que atende ao inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal** (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos;

6.1.12 - **Apresentar as especificações técnica** para o quesito CAMAROTE e os itens (com as especificações técnicas) da estrutura que será fornecida pela empresa de acordo com especificações do termo de referência.

6.1.13 - **DECLARAÇÃO** de que a estrutura cumprir com às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT.

6.1.14 - **Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica**, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) competente, de conformidade com a legislação pertinente, e compatível com o objeto licitado;

6.1.15 - **Certidão de Registro e Quitação de Pessoa física** (engenheiro civil), expedido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) competente, de conformidade com a legislação pertinente, e compatível com o objeto licitado;

6.1.16 - **Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física** (engenheiro eletricitista), expedido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) competente, de conformidade com a legislação pertinente, e compatível com o objeto licitado;

6.1.17 - **Comprovação** que os engenheiros fazem parte do quadro permanente da empresa, através do contrato de prestação de serviço, com firma reconhecida em cartório, referente a eventos posteriores.

6.1.17 - **Declaração** que a empresa providenciará a vistoria do Corpo de Bombeiros, quando tornado vencedor.

6.1.18 - **Declaração** que A empresa tem no seu quadro funcional um técnico com REGISTRO ATIVO no Ministério do Trabalho e Previdência Social na modalidade: Técnico de Som e Operador de Som (Apresentar cópia do CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL do ministério do trabalho e previdência social, e a CTPS (cópia autenticada da CTPS) de seu funcionário e Atestado de Capacitação emitido pelo SATED/UF - Sindicato dos Artistas e Técnicos em Espetáculos de Diversões do Estado do, para fins de Registro Profissional, documento necessário para a segurança da realização e qualidade sonora do evento. Para os Itens 06 e 07.

6.1.19 - A empresa participante apresentará junto a documentação de habilitação, as especificações de suas estruturas, podendo juntar registros fotográficos, bem como vídeos da referida estrutura, para análise da comissão.

Caso a comissão não dê por satisfeita com a documentação apresentada, poderá requisitar a empresa visita técnica para avaliar a estrutura na sede da empresa ou em outros endereços caso seja terceirizados.

6.2 - Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei no 8.666/93.

6.3 - Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

6.4 – Os documentos obtidos via internet serão conferidos pela Comissão do carnaval, a aceitação destes documentos estão sujeitos a essa verificação.

ENVELOPE Nº. 2 – ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA
COMISSÃO DO CARNAVAL E COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA
MUNICIPAL
CHAMADA PÚBLICA Nº . 001/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 14010003/2019.
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VII – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA ESTRUTURA
(ENVELOPE 2)

8.1- As especificações da estrutura deverão ser entregues em envelope hermeticamente fechados, pelos proponentes, no protocolo da Prefeitura Municipal de Apodi, até o dia 08/02/2019 às 12h:00min, sendo que nesta data será repassada a comissão do carnaval para ser analisada a veracidade das informações devidamente etiquetado e em (01) uma via impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente carimbada, assinada e rubricada em todas as folhas e anexos, contendo em sua parte externa e frontal os dizeres constantes do Título VII deste edital.

8.2- As especificações da estrutura deverão ser apresentadas de acordo com a estrutura da empresa, atará que ser compatível ou superior do que a do anexo I deste edital e deve ainda conter, na forma e no conteúdo, as exigências deste edital, especialmente o seguinte:

8.3- Nome e endereço do proponente, CNPJ, inscrição Municipal, telefone, fax e e-mail, se houver.

8.4 – As estrutura que não estiverem em consonância com as exigências deste edital, serão desconsideradas.

VIII – DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E ESTRUTURA

7.1- Da Análise e julgamento da documentação:

7.1- A análise e julgamento dos documentos de habilitação competirão à Comissão de licitação e deverá observar as seguintes normas:

7.1.1- Os envelopes serão abertos e rubricados pelos membros da Comissão de licitação.

7.1.2- A Comissão de licitação analisará os documentos apresentados em confronto com as exigências deste edital, devendo recusar a participação dos interessados que deixarem de atender às normas e condições aqui fixadas.

7.1.3 – A Comissão de licitação, após a verificação do cumprimento dos documentos de habilitação, informará a comissão do carnaval as empresas habilitadas.

AA comissão do carnaval atribuirá nota de 01 e no máximo 05 para cada item da estrutura. Vencera que obtiver a maior soma de todas as notas.

7.1.3- A Comissão do Carnaval lavrará Ata circunstanciada com o resultado da análise da estrutura apresentada, e publicará e resultado final no diário oficial da FEMURN.

7.1.4 – Os interessados poderão recorrer da decisão referente a etapa de habilitação, apresentando suas razões por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do primeiro dia subsequente a data da Sessão em que foi comunicado o resultado da habilitação ou da data de publicação do resultado na Imprensa Oficial. Fica desde já autorizada vista ao processo na Prefeitura Municipal de Apodi, Estado do Rio Grande do Norte.

7.1.4.1 – Decidido sobre as contestações ou recursos referentes à habilitação da interessada, as decisões respectivas constarão em processo e a Comissão do carnaval procederá à análise da estrutura apresentada.

7.1.4.2 – Após julgamento da habilitação, se presentes os prepostos de todas as interessadas e estes desistirem expressamente de interpor recursos de decisões referentes à fase de habilitação, a Comissão do carnaval procederá à análise da estrutura apresentada.

IX – DA FORMA PARA A CONTRATAÇÃO



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

9.1 – Todas as pessoas jurídicas que atenderem à presente chamada pública e comprovarem satisfatoriamente os requisitos constantes deste edital poderão participar chamada pública do “**Carnaval 2018 “Folia, Animação e Tradição”**”, sem que sejam ultrapassados os limites descritos no **anexo I** (Termo de referência).

9.2 – Nos termos do §2º do artigo 45 da lei de licitações, caso sejam credenciados mais de um licitante (patrocinador) com a mesma pontuação, haverá sorteio Público, na presença dos mesmos, para se conhecer o vencedor.

X – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 – Do parceiro (Ente Público):

10.1.1 – Fornecer à contratada todas as informações relacionadas ao objeto da chamada pública;

10.1.2 – Notificar a contratada a respeito de quaisquer irregularidades contadas referente ao contrato;

10.2. Da empresa:

10.2.2– Repassar e montar as estruturas caracterizadas em até 03 dias antes do início do evento, para que possa ser feita a vistoria do Corpo de Bombeiros.

10.2.3 – Responsabilizar-se pelas organizações, ferramentas, instrumentos, carregamentos, descarrego, montagens, desmontagens, entre outros, necessários à execução dos serviços, quando houver esta obrigação;

10.2.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo causado ao Município, em caso de falhas na prestação dos serviços, quando esta for exigida;

10.2.5 – Somente executar os serviços que tenham sido previa e documentalmente autorizados pelo Município;

10.2.6 - Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessário a execução da prestação de serviço, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista;

XI – DAS PENALIDADES

11.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às seguintes penalidades:

11.1.1 – Advertência por escrito, que será aplicada pela Secretaria Municipal de Saúde;

11.1.2 – Multa de mora correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na disponibilização do montante, limitado a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, contados da data em que se der o atraso;

11.2 – Multa de 10% do valor total do contrato por qualquer rescisão em que der causa a CONTRATADA;

11.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a

Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93;

11.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub item anterior, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

XII DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 – Até 05 (cinco) dias úteis antes da data **final** para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, protocolando o ato tempestivamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Apodi à Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi – RN e encaminhado à Comissão.



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

12.2 – Caberá à Comissão de Licitação decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias.

12.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

XII – DOS RECURSOS

12.1 – Existindo intenção de interpor recurso, o participante deverá fazê-lo em até 05 (cinco) dias, explicitando sucintamente suas razões, nos termos do artigo 109 da lei 8.666/93.

12.1.2 – O recurso deverá ser protocolado no setor de protocolo situado na Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi – RN;

12.2 – Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.

12.3 – É assegurada aos licitantes vista dos autos do processo licitatório no Departamento de Material da Prefeitura Municipal de Apodi, com finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

12.4 – A decisão deverá ser motivada e proferida no prazo de 05 (cinco) dias, conforme manda a lei.

12.5 – O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

12.6 – A falta de manifestação **imediate e motivada do licitante** importará à decadência do direito de recurso.

12.7 – Qualquer recurso contra a decisão da Comissão de Licitação não terá efeito suspensivo.

12.8 – As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, protocoladas tempestivamente na Seção de Protocolo do Prédio da Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi – RN e dirigidas à Comissão, a qual decidirá sobre os recursos após apreciação.

XIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Após a realização do certame, com o consequente credenciamento dos interessados, será lavrada ata delimitando os fatos.

13.2 Posteriormente, nos termos do artigo 38, inc. VII da lei 8.666/93, o processo será encaminhado à autoridade superior após à sua homologação, adjudicação e posterior publicação.

XIV – DO CONTRATO

14.1 – Será lavrado o termo de contrato entre o Município de Apodi e o credenciado, tendo eficácia a partir da assinatura do termo contratual até 28/02/2018, de acordo com a minuta de contrato anexa, que faz parte integrante deste edital.

14.2 – O termo de contrato será assinado entre as partes em até 05 (cinco) dias úteis, após notificação oficial do Departamento de Material.

14.3 – Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.4 – O conteúdo do presente edital, dos anexos e especificações que o acompanham, bem como o da proposta, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

15.2 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, **por escrito**, à comissão de



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN

CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

licitação, protocolando o ato no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Apodi à Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi – RN.

15.3 – As normas que disciplinam este Procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

15.4 – É facultado à Comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase do procedimento, a promoção de **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

15.5 – Os participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6 – Os participantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas de Preços.

15.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Apodi.

15.8 – A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado. Os casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

XIX – DO FORO

O foro para dirimir questões contratuais oriundas da presente licitação, fica eleito o foro da comarca de Apodi-RN, com exclusão de todos os outros, por mais privilegiados que se possam traduzir.

Apodi, 21 de Janeiro de 2019.

Edivar Mendes de Freitas Filho
Presidente da C.P.L.
Portarias nº. 0765/2018

Lazaro Bandeira e Sousa
Membro da C.P.L.
Portarias nº. 0765/2018

Maria Lucineide Pinto Gurgel
Secretária da C.P.L.
Portarias nº. 0765/2018



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

CHAMADA PÚBLICA Nº ____/2019

Processo Nº: 14010003/2019

Tipo de Licitação: chamada (credeciamento0

Data: DI DIA 23 DE JANEIRO DE 2019 À 08 DE FEVEREIRO de 2019

Horário:09h:30min

**Local: Praça Francisco Pinto nº 56, Centro, CEP: 59.700-000, Apodi – RN
(Sala de Licitação)**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE/ FAX:

DADOS BANCÁRIOS:

Secretaria Municipal de Turismo

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste Projeto é oportunizar empresas a firmação de parceira para exploração e comercialização dos camarotes (conforme valores e números limitado), para a realização do **"Carnaval 2018 " Folia, Animação e Tradição"**, e em contrapartida a empresa vencedora patrocinará Palco, Housemix , Camarim, Grid, Torres de deley, Banheiros químicos e Som de grande porte, compreendido em toda extensão do Calçadão da Lagoa(parte do evento), a estrutura terá que ser igual ou superior a da grade abaixo.

O prazo de vigência da parceria e exploração dos serviços será de **02 de março a 06 de março de 2019**, contando a parti da data da assinatura do contrato entre as partes, e a **montagem desta estrutura deverá estar pronta para uso de fiscalização das normas do Corpo de Bombeiro até o dia 18/02/2019.**

2. DO OBJETO.

Lote	Mídias	Nº máximo de patrocinadores	Investimento
Diamante	ESTRUTURAS DE CAMAROTES: Exclusividade na exploração financeira e organização, montagens, desmontagens, incluindo ainda, seguranças, banheiros, praça de alimentação, com todos os requisitos de segurança, eletricista de plantão no local (capacitado)projeto de prevenção e combate incêndios, e outros elementos correlatos dos produtos do patrocinador. Especificações mínimas: camarotes medindo 2,30m de frente x 2,80m de fundos; 1,60m de corredor padrão nacional de largura; dividido em dois pavimentos com divisórias em Metalon 20x20mm, iluminação, segurança e pontos de energia, com escadas e rampa de acessibilidade e de emergência, com capacidade mínima de 1024 pessoas e capacidade de peso de 80 toneladas, piso em	01	



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN

CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

<p>compensado naval de 18 mm todo carpetado, com parapeito frontal de no mínimo 1,5 metros, alturas, na primeira plataforma (piso ao teto) 3,00m e na segunda plataforma (piso) ao teto de acordo com cobertura final. Cobertura em alumínio Q30 com lona sintética branca antichamas e antimoho, estilo pavilhão em duas águas. higienização todos os dias.</p> <p>Qtde de camarote: 64(sessenta e quatro) Qtde para venda: 60(sessenta e um) Qtde disponível para o Patrocinado: 04(quatro).</p> <p>Da exploração financeira: A venda dos camarotes pelo patrocinador, será limitada a sua exploração de venda de até R\$ 3.300,00 (Três mil e trezentos reais), durante todo o evento.</p> <p>O RESPONSÁVEL PELA EXPLORAÇÃO DOS CAMAROTES, SERÁ O PATROCINADOR, INCLUINDO A GARANTIA MÍNIMAS DOS SERVIÇOS DAS SEGUINTESS ESTRUTURAS ESPECIFICADAS NOS ITENS ABAIXO:</p> <p>Item 01 ; Qtde – 01 (UM) – PALCO 11,00 X 08,00 metros. Locação com montagem e desmontagem de palco medindo aprox. 11 metros de frente por 08 metros de profundidade com 6 metros de pé direito ao centro todo em alumínio Q50 e cobertura e fechamento laterais e traseiro de lona sintética cristal, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta carpetado, altura do solo de 2,00m, com cobertura em box truss de duro alumínio forma de duas águas, PA´s de som Fly com 8,00 metros de altura e 2,00 de largura em alumínio Q30, escada de acesso com corrimão; Com Documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros e CREA para Show. Locação durante todo evento:</p> <p>Item 02; Qtde – 02 (DOIS) - CAMARIM em TS formicalizado, climatizado acoplado medindo 4,00m por 04,00m metros profundidade, sofás, Frigobar. Área de Serviços; Extintores; Lâmpada de Emergência. Com Documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros e CREA para Show. Locação durante todo evento:</p> <p>Item 03; Qtde – 01(UM) - HOUSEMIX em alumínio Q30, medindo 4m x 4m com cobertura de lona sintética branca antichamas.</p> <p>Item 04; Qtde – 01 (UM) – Grid em alumínio em Q50 com dimensão de 10,00 metros de frente por 6,00 metros de profundidade com uma passada ao meio.</p> <p>Item 05; Qtde – 080 (OITENTA) – BANHEIRO Locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com vaso mictório, piso antiderrapante, modelo</p>		
--	--	--



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN

CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

	<p>masculino e feminino, teto translúcido, trava interna na porta indicando ocupado ou desocupado, placa indicativa de masculino e feminino, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral com higienização, limpeza e recolhimento de dejetos no mínimo uma vez ao dia.</p> <p>Item 06; Qtde – 01 (UM) – SOM DE GRANDE PORTE PA´S. Locação de sistema de sonorização de grande porte, composto de sistema (tipo fly com 82.400WTS RMS) com console digital 48 canais entradas e 16 saídas (PA), console digital 48 entradas e 24 saídas (monitor). 16 caixas de subgrave SB 850 com 2 autofalantes de 1.500 WTS RMS cada, 24 caixas line array com 1 autofalante de 1.100WTS RMS cada e 1 drive titânico 125 WTS RMS cada. 4 amplificadores 12.000WTS RMS (subgrave), 2 amplificadores digitais 16.000 WTS RMS (médio grave), 2 amplificadores 4.800WTS RMS (titânico). Monitores setes de contrabaixo guitarras e teclados favoráveis assim como amplificadores, monitores kit de microfones com e sem fio favorável a atender os ritos dos mais diversos artistas nacionais.</p> <p>Item 07; Qtde – 02 (DOIS) - TORRES DE DELEY com 06 caixas tipo line array aéreo 12 com 1 alto falante 12' de 1.100 watts RMS e 1 drive 125 watts RMS e 2 sub SB 850 com 2 alto falante de 18' de 1500 watts RMS cada.</p>		
--	--	--	--



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MENOR

A empresa _____ inscrito no **CNPJ nº** _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura

Identidade/CPF



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada pelo Sr. _____ (a), portador

(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que: (assinalar somente o item conforme se enquadrar)

- cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- na condição de microempresa/empresa de pequeno porte cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso se sagre vencedora do certame, nos termos do item 4 da cláusula VII do edital.

(Local, Data)
Nome por extenso/Assinatura
Identidade/CPF



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A
empresa _____ **CNPJ** _____ **Sedia**
da em _____ **(endereço completo)**, declara, sob as penas da lei, que até
apresente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local, Data)
Nome por extenso/Assinatura
Identidade/CPF



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN

CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO IV - MODELO DE FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Dados pessoais do(s) representante(s) e/ou procurador(es) da futura FORNECEDORA, indicado(s) para eventuais contatos:

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

DOMICÍLIO:

CIDADE:

UF:

CEP:

TELEFONE DE CONTATO:

ENDEREÇO PARA ENVIO DO EMPENHO:

E-MAIL:



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ____/2019

De um lado, o Município de Apodi, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 08.349.011/0001-93, com sede na Praça Francisco Pinto, nº. 56, por seu Prefeito Municipal, o Sr. ALAN JEFFERSON DA SILVEIRA PINTO, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado **PATROCINADO**, e de outro lado, -----, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº -----, -----, com sede na -----, Representado por -----, -----, adiante denominado **PATROCINADOR**, celebram o presente contrato de fornecimento, oriundo do **Chamamento Público n.º 001/2019, Processo Administrativo nº 14010003/2019** nos termos das Leis nº e 8666/93 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

3.2 Este contrato tem por objeto a obtenção a firmação de parceira para exploração de serviços de estruturas físicas (camarotes), conforme valores e números limitados pela comissão, em contrapartida da comercialização dos camarotes, a empresa disponibilizara a estrutura para a realização do **"Carnaval 2019, " Folia, Animação e Tradição"**, conforme especificações contidas no Anexo I do termo de referência deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

I- Compete ao PATROCINADOR:

- a) Disponibilizar a estrutura no local do evento em plenas condições para a montagem em data previstas no edital.
- b) a estrutura terá que atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, CREA e do Corpo de Bombeiros.
- c) **ATENDER FIELMENTE** com o **Anexo I do Termo de Referência** deste Edital com as suas obrigações ali determinadas.

II- Compete ao MUNICIPIO:

- a) disponibilizar a área para a execução dos serviços ora pactuada, fielmente, o presente Contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas no edital e também, com as normas vigentes.

CLÁUSULAS QUARTA – DO PRAZO

Este contrato é celebrado por prazo determinado, iniciando na data de sua assinatura e se encerrando em **06 de março de 2019**, onde o Patrocinador já tenha feito todos os desmontes de sua estrutura ali implantada.

CLÁUSULA QUINTA – DOS ADITIVOS



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

Em razão de interesse público, poderão as partes celebrar Termos Aditivos ao contrato os quais, depois de aprovados, passarão a integrar o presente.

Parágrafo único. Também em razão do interesse público, poderão ser empreendidas modificações nas cláusulas contratuais, mediante comunicação por escrito e concordância das partes.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E PENALIDADES

I – O presente contrato poderá ser rescindido pelos seguintes fundamentos:

- a) não cumprimento de qualquer das cláusulas contratuais;
- b) cumprimento das obrigações contratuais em desconformidades com as cláusulas avençadas;
- c) lentidão, atraso injustificado ou paralisação **da prestação do serviço;**
- d) decretação de falência do CONTRATADO;
- e) ocorrência de caso fortuito ou força maior.

II – A rescisão será:

- a) determinada por ato unilateral do MUNICIPIO, nas hipóteses do art. 78 da Lei 8.666/93.
- b) Por acordo das partes, reduzidas a termo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- c) Judicial, nos termos previstos em lei.

III – A aplicação de penalidades reger-se-á pelo disposto abaixo:

- a) Aplicar-se-á pena de advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício mediante contra-recibo do representante legal da contratada, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;
- b) Aplicar-se-á multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor da estrutura no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;
- c) Aplicar-se-á multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor da estrutura, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

Parágrafo único: Qualquer que seja o motivo invocado, a rescisão deverá ser fundamentada nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

I – Em caso de cancelamento do contratado antes do previsto na cláusula Quarta, responderá o MUNICIPIO, nos termos da legislação vigente, pelos danos advindos da inexecução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questão acerca do presente, as partes elegem o foro da Comarca de Apodi RN renunciando aos demais, por mais privilegiados que sejam. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo, para os fins de Direito.

Apodi, de _____ de 2019.



Estado do Rio Grande Do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI/RN

CNPJ: 08.349.011/0001-93

Praça Francisco Pinto, 56 – Centro – CEP. 59700-000 - Apodi/RN - Telefax: (084) 3333-2728

ALAN JEFFERSON DA SILVEIRA PINTO

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

EMPRESA

CONTRATADO